



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБП ОУ «Бежецкий колледж им. А.М.Переслегина»

_____ П.Н. Никитин

Приказ от 26.02.2026 г. №15 о/д

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бежецкий колледж им. А.М.Переслегина»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884;
- Приказом Минпросвещения России №750 от 28.10.2024 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом ГБП ОУ «Бежецкий колледж им. А.М.Переслегина».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в ГБП ОУ «Бежецкий колледж им. А.М. Переслегина» (далее - колледж), имеющий свидетельство о государственной аккредитации регистрационный номер от 06 ноября 2015 г. № 303 серия 69 А 01 № 0000565, в 2026 году на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 29 ноября 2022 г. № Л035-01257-69/00191779, за счет средств регионального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием в колледж на 2026/2027 учебный год осуществляется по следующим специальностям:

Код, специальность	Квалификация	База	Срок обучения
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	9 кл.	3 г. 10 мес.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	9 кл.	3 г. 10 мес.
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	9 кл.	2 г. 10 мес.

2. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Тверской области.

4. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе с учетом результатов вступительных испытаний.

5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл с точностью до третьего знака) и результатов вступительных испытаний.

Средний балл складывается из итоговых оценок, указанных в представляемом поступающим документе об образовании, по всем дисциплинам основного общего и среднего общего образования.

Прием граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл с точностью до третьего знака) и результатов вступительных испытаний.

6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Прием иностранных граждан в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на платной основе в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

II. Организация приема граждан в колледж

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБП ОУ «Бежецкий колледж им. А.М.Переслегина» (далее - приемная комиссия).

10. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим положением, утвержденным директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

13. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с деятельностью колледжа на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается следующая информация: Устав колледжа, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации, образовательные программы, реализуемые колледжем, и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности и права и обязанности обучающихся, а также обеспечивает свободный доступ в здание общеобразовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

16. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде в колледже до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 20 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(48231)2-03-33 и E-mail: bsmv@mail.ru в разделе «Абитуриентам» на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием заявлений осуществляется с 22.06.2026г.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующих у поступающих определенных психологических качеств осуществляется до 10 августа 2026 года, на остальные специальности до 14.08.2026г. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25.11.2026 года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- справку о сдаче четырех экзаменов в формате ОГЭ (кроме сдачи экзаменов в формате ГВЭ).

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3x4).

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - так же свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

- 4 фотографии (3x4);

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть заверены нотариально.

20. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ответственным секретарем приемной комиссии колледжа.

21. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий

инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении соответствующего документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- согласие на участие во вступительных испытаниях;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, с образовательными программами и другими регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Поступающие помимо документов, указанных в п. 19 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Абитуриенты, заключившие договор о целевом обучении, получают первоочередное (приоритетное) право зачисления до основной волны зачисления.

Договор о целевом обучении заключается с будущим работодателем (заказчиком), который после окончания обучения обязуется трудоустроить студента или направить его в подведомственную организацию. Заказчик может быть организацией определённого типа: органами власти, государственными и муниципальными учреждениями, госкорпорациями, хозобществами с государственным участием и др..

Заявки на целевое обучение подаются:

-через портал «Госуслуги» (ЕПГУ);

-на бумажном носителе лично в колледже или по почте.

-сведения о заявках размещаются на платформе «Работа в России».

Договор о целевом обучении необходимо заключить до начала учебного года. Если абитуриент уже зачислен, сроки заключения договора устанавливает заказчик.

Если на одно целевое место претендует несколько абитуриентов, колледж сам определяет критерии отбора в соответствии с правилами приёма приложение 1.

В случае если мест недостаточно, отбор проводится по критериям, установленным в правилах приёма колледжа.

После заключения договора студент обязан в течение 10 рабочих дней письменно уведомить колледж о факте заключения договора.

23. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы следующими способами:

- лично по адресу: г. Бежецк, ул. Спасская, д. 6/17, при этом допускается заверение ответственным секретарем приемной комиссии колледжа копии документов при наличии оригиналов у поступающего;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

25. Возможность подачи заявления о приеме в электронной форме не предусмотрена.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. Образовательная организация осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

31. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в колледже проводятся вступительные испытания:

- в виде тестирования в письменной форме и в виде самопрезентации в устной форме (далее вступительное испытание) при поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

32. В целях проведения вступительных испытаний директором колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определены соответствующими положениями о них, утвержденными директором колледжа.

33. Вступительные испытания определяются колледжем самостоятельно и проводятся 12-13 августа 2025 года.

34. К вступительным испытаниям допускаются лица, предоставившие в приемную комиссию все документы, указанные в пункте 19 настоящих Правил. Очередность прохождения вступительных испытаний определяется в соответствии с порядком регистрационных номеров заявлений. При проведении вступительных испытаний присутствие в аудитории посторонних лиц не допускается.

35. Формами проведения вступительных испытаний в 2025 году по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании являются:

1) *Проведение творческого испытания в форме самопрезентации.* На вступительных испытаниях поступающий демонстрирует самопрезентацию в

виде короткого устного рассказа о себе, о своей будущей профессии (до 5 минут). Самопрезентация позволяет оценить уровень и культуру устной речи поступающего. Конкретная тема самопрезентации определяется образовательной организацией и доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

2) *Индивидуальное психологическое тестирование* с целью выявления профессионально-значимых личностных качеств поступающих.

36. Подходы к определению общего итога вступительных испытаний разрабатываются колледжем самостоятельно и регламентируются программой вступительных испытаний.

37. По решению колледжа отдельно могут быть оценены наиболее значимые успехи поступающего: победа и призовые места в школьных, городских, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, чемпионатах, конкурсах по педагогическим компетенциям, значимых волонтерских акциях и проектах, наличие у поступающего Знака отличия ГТО, полученного не раньше последнего года обучения в школе за сдачу нормативов в своей возрастной группе.

38. Для каждого вступительного испытания колледжем устанавливается пятибалльная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. В случае получения оценки ниже минимального количества баллов (неудовлетворительного результата вступительного испытания), поступающий теряет возможность дальнейшего участия в конкурсе.

39. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколами. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам

40. В целях информирования о результатах вступительных испытаний колледж по истечении 3-х рабочих дней после проведения вступительных испытаний размещает итоговый протокол на официальном сайте.

41. Лица, не явившиеся для прохождения вступительного испытания без уважительной причины, получают по результатам испытания «не зачтено» и в колледж не зачисляются.

42. Лица, не имеющие возможности пройти вступительное испытание в установленный срок по уважительной причине, не позднее даты проведения вступительного испытания могут обратиться в приемную комиссию с заявлением об установлении им дополнительного срока прохождения вступительного испытания (с обязательным предоставлением документов, подтверждающих наличие уважительной причины). В этом случае дополнительный срок проведения вступительного испытания устанавливается не позднее даты окончания приема заявлений для поступления в колледж на выбранную форму обучения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

43. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

44. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В связи с отсутствием лифтов вступительное испытание проводится в аудитории на первом этаже колледжа.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

45. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

46. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания сдачи вступительного испытания.

47. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результатов по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

48. В состав апелляционных комиссий при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства образования Тверской области.

49. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

50. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

51. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VI. Зачисление в колледж

52. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст. 68 ФЗ» Об образовании РФ» в срок до 14.08.2026 (включительно). **Приложение 2,3.** Зачисление производится только при наличии оригинала. Лица, не предоставившие оригинал документа об образовании в установленные сроки, а также отозвавшие оригинал документа об образовании выбывают из конкурса и не рассматриваются в качестве кандидатов на зачисление.

52.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

53. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших

свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации, но не позднее 27.08.2026.

53. Не прошедшие по конкурсу абитуриенты могут зачисляться в колледж по договорам на платной основе на общих основаниях, в порядке, указанном в пункте 5 настоящего положения.

54. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 27 ноября 2026 года.

55. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- суммарного бала, сформированного из результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, оцениваемых в порядке, установленном пунктом 5 настоящего положения и результатов вступительных испытаний;

- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме,

- наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

56. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и равенстве результатов вступительных испытаний.

57. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при поступлении в ГБП ОУ «Бежецкий колледж им. А.М.Переслегина», утверждается директором колледжа.

58. При равном суммарном балле у поступающих и отсутствии договора о целевом обучении и индивидуальных достижений учитывается результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с точностью до четвертого знака и т.д.

59. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

VII. Заключительные положения.

61. Абитуриенты, представившие недостоверные сведения, предусмотренные пунктом 19 настоящих правил, не могут быть зачислены в колледж.

62. Допускается внесение изменений в правила приема в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых документов в области образования.

**Порядок учета индивидуальных достижений, поступающих при
приеме в ГБП ОУ «Бежецкий колледж им.А.М.
Переслегина» в 2026 году**

В соответствии с пунктом 53 Правил приема в 2025 году в ГБП ОУ «Бежецкий колледж им. А.М.Переслегина» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования настоящий Порядок определяет перечень и шкалы показателей учитываемых индивидуальных достижений поступающих. Каждому поступающему, представившему сведения о своих индивидуальных достижениях, персональным решением приемной комиссии колледжа начисляется не более 5 баллов суммарно:

№ п/п	Наименование достижения	Количество баллов
1.	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"	1
2.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	1
3.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)"	1
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	1
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	1

Приемная комиссия принимает решение о начислении баллов за индивидуальные достижения, указанные в п. 1 – 5, при представлении оригинала документа, подтверждающего данный статус, с приложением копии указанного документа. Копия документа заверяется приемной комиссией колледжа.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ВСЕМ ПРОГРАММАМ СПО
(при прочих равных условиях)**

Лица, имеющие преимущественное право	Документ(ы), подтверждающие преимущественное право, предоставляемые в приемную комиссию колледжа
<p>Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о смерти матери; - свидетельство о смерти отца или - свидетельство о смерти единственного родителя (матери); - справка учреждения ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (по форме № 25) родительских прав (ст.69, 70, 71 семейного кодекса РФ); - решение суда об ограничении родительских прав обоих родителей или единственного родителя (ст.73-76 Семейного кодекса РФ); - решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявление единственного родителя умершим (ст.274-279 ГПК РФ); - обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя; - решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя. Решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными (ст.281-284 ГПК РФ)
<p>Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида
<p>Инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> справка, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида
<p>Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий то, что у абитуриента только один родитель (свидетельство о рождении с указанием только матери или указанием на то, что отец записан со слов матери, решение суда о лишении одного из родителей родительских прав и пр.); - документ, подтверждающий то, что

	<p>родитель является инвалидом I группы (справка об инвалидности родителя);</p> <p>- справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о том, что среднедушевой доход Вашей семьи ниже величины прожиточного минимума субъекта Российской Федерации</p>
<p>Граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>	<p>- удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС</p>
<p>Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом</p>	<p>- документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту;</p> <p>- свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника);</p> <p>- документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшим)</p>
<p>Дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы</p>	<p>- документ, подтверждающий статус Героя или полного кавалера ордена Славы (удостоверение, Указ Президента России, Президиума Верховного Совета и т.п.);</p> <p>- свидетельство о смерти умершего (погибшего) Героя или полного кавалера ордена Славы;</p> <p>- документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшим)</p>
<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся</p>	<p>- документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту;</p> <p>- свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника);</p> <p>- документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшим)</p>

<p>на их иждивении</p> <p>Дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту; - свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника); - документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшим)
<p>Военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба</p>	<ul style="list-style-type: none"> - справка о прохождении военной службы; - рекомендация командира по установленной форме
<p>Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - справка о прохождении военной службы
<p>Инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - удостоверение инвалида Великой Отечественной войны; - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны; - удостоверение инвалида боевых действий; - удостоверение ветерана боевых действий
<p>Граждане, непосредственно принимавшие участие в испытании ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - удостоверение единого образца

<p>обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы)</p>	
<p>Военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона</p>	<ul style="list-style-type: none"> - удостоверение инвалида боевых действий; - удостоверение ветерана боевых действий

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ЗАЧИСЛЕНИЯ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ВСЕМ ПРОГРАММАМ СПО В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ
ПОРЯДКЕ ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ООО**

Категории лиц, имеющие право на зачисление в первоочередном порядке	Документ(ы), подтверждающие право на зачисление в первоочередном порядке предоставляемые в приемную комиссию колледжа
Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества	- документ, подтверждающий статус Героя России или кавалера трех орденов Мужества (удостоверение, Указ Президента России, выписка из Указа и т.п.)
граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в <u>пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне"</u> , при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;	- справка из воинской части - справка из военного комиссариата муниципального образования
граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска	- справка из воинской части - справка из военного комиссариата муниципального образования

<p>национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;</p>	
<p>лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - справка из воинской части - справка из военного комиссариата муниципального образования
<p>дети лиц, указанных в <u>пунктах 2-4 настоящего приложения</u>;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - справка члена семьи участника специальной военной операции или - справка из воинской части - справка из военного комиссариата муниципального образования
<p>дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - справка члена семьи участника - справка из воинской части - справка из военного комиссариата муниципального образования - справка с места службы (работы)
<p>дети медицинских работников, умерших в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - справка с места работы

результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.	- свидетельство о смерти
--	--------------------------